	<b>โรงพยาบาลชุมชน</b>			สำเนาที่ :
	ระเบียบปฏิบัติที่ : SP-ERM-02	ฉบับที่: A แก้ไขครั้งที่: 14	วันที่บังคับใช้ : 28/02/64	
	เรื่อง : การส่งต่อผู้ป่วย			หน้า :1/.....

## 1.0 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการส่งต่อผู้ป่วย

## 2.0 นโยบาย

แนวทางการพัฒนาระบบการส่งต่อผู้ป่วย มีวัตถุประสงค์เพื่อ สร้างความเข้มแข็งให้กับระบบบริการสุขภาพที่ประชาชนเข้าถึงบริการได้อย่าง เหมาะสม มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ เกิดความเป็นธรรมและความต่อเนื่องในการรับบริการ รวมทั้งการครอบคลุมการส่งต่อผู้ป่วยไปรับบริการในสถาน พยาบาลที่มีศักยภาพสูงกว่าและการส่งผู้ป่วยกลับไปรับบริการยังสถานพยาบาล ระดับต้น จนผู้ป่วยหายจากการเจ็บป่วย โดยมี เป้าหมาย คือ “ผู้ป่วยได้รับการดูแลรักษาพยาบาลที่เหมาะสม ปลอดภัย”

## 3.0 ขอบเขต

เริ่มตั้งแต่แพทย์พิจารณาส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลอื่น ทั้งที่ต่ำกว่าและสูงกว่า

3.1 กรณีผู้ป่วยไปเอง ต้องส่ง consult ขอวันนัดทุกราย ยกเว้นไปตามนัดเดิม

3.2 กรณีใช้รถนำส่งติดต่องานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและนิติเวชเพื่อขอรถขอพยาบาลส่งต่อ

## 4.0 ความรับผิดชอบ

### 4.1 แพทย์

ตรวจรักษาและสั่งให้ผู้รับบริการส่งต่อไปยังสถานบริการอื่น

### 4.2 หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล

ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ

### 4.3 หัวหน้างานผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช

มอบหมายและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ

### 4.4 พยาบาลทุกหน่วยบริการที่ส่งต่อผู้ป่วยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติ

### 4.5 พนักงานขับรถ

เคลื่อนย้ายและนำส่งผู้รับบริการไปยังสถานบริการที่ส่งต่อตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติ

## 5.0 คำจำกัดความ

5.1 สถานบริการที่มีศักยภาพสูงกว่า หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป เป็นต้น

5.2 สถานบริการที่มีศักยภาพต่ำกว่า หมายถึง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล

5.3 สถานบริการข้างเคียง หมายถึง โรงพยาบาลชุมชน

5.4 เอกสารการส่งต่อ หมายถึงเอกสารดังต่อไปนี้

5.4.1 ใบส่งตัว บส.8 หรือ แบบสำหรับผู้ป่วยไปรับการตรวจหรือรักษาต่อ


จากโปรแกรม Hos-XP

5.4.2 แบบบันทึกและประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งต่อผู้ป่วย/ผู้บาดเจ็บไปรับการรักษาต่อ

5.4.3 บันทึกการขึ้นปฏิบัติงานส่งต่อผู้ป่วยนอกเวลาราชการ (กรณีมีพยาบาลนำส่ง)

5.4.4 ใบนำส่งภาพ X-RAY (ถ้ามี)

5.4.5 ผลตรวจ LAB (ถ้ามี)

	<b>โรงพยาบาลชุมชน</b>			สำเนาที่ :
	ระเบียบปฏิบัติที่ : SP-ERM-02	ฉบับที่: A แก้ไขครั้งที่: 14	วันที่บังคับใช้ : 28/02/64	
	เรื่อง : การส่งต่อผู้ป่วย			หน้า :1/.....

## 6.0 ระเบียบปฏิบัติ

6.1. กรณีผู้ป่วยไปเอง ต้องส่งศูนย์ consult ขอวันนัดทุกราย ยกเว้นไปตามนัดเดิม

6.1.1 เมื่อแพทย์ให้ส่งต่อ ให้พยาบาลที่รับเรื่องส่งผู้ป่วยมาที่โต๊ะเบอร์ 10 หน้าห้องงาน  
อุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช

6.1.2 ผู้รับผิดชอบงาน consult ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลและลงข้อมูลให้ สมบูรณ์ใน  
Hos-xp และ ตรวจสอบสิทธิ์การรักษาซ้ำถ้าสิทธิ์มีปัญหาส่งพบงานสิทธิบัตร

6.1.3 ออกเลขที่ส่งตัวในระบบ refer registry

6.1.4 ส่งขอวันนัดที่ศูนย์ consult โรงพยาบาลศรีสะเกษ ผ่านระบบ E-refer

6.1.5 รับวันนัดจากโรงพยาบาลศรีสะเกษ ผ่านระบบ E-Refer

6.1.6 โทรศัพท์แจ้งวันนัดกับผู้ป่วยโดยไม่ต้องให้ผู้ป่วยกลับมาที่โรงพยาบาลอีกครั้งเพื่อลด  
ขั้นตอน

6.2. กรณีใช้รถนำส่ง ติดต่องานอุบัติเหตุขอรถพยาบาล

6.2.1 พยาบาลที่รับเรื่องทวนสอบกับแพทย์อีกครั้งเพื่อยืนยันการใช้รถใช้พยาบาลนำส่ง

6.2.2 พยาบาลตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลและลงข้อมูลให้สมบูรณ์ใน Hos-xp และ  
ตรวจสอบสิทธิ์การรักษาซ้ำถ้าสิทธิ์มีปัญหาส่งพบงานสิทธิบัตร

6.1.3 ออกเลขที่ส่งตัวในระบบ refer registry

6.1.4 ส่งข้อมูล refer ใน E-Refer หรือ line กลุ่มต่างตามแนวทางของโรงพยาบาลศรีสะเกษที่  
แจ้งไว้

6.1.5 โทรศัพท์ประสานอาการผู้ป่วยไปที่ โรงพยาบาลปลายทางอีกครั้ง

6.1.6 เมื่อปลายทางรับผู้ป่วย ให้แจ้งงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินเพื่อขอใช้รถและ  
พยาบาลนำส่งผู้ป่วย

6.1.7 พยาบาลเตรียมเอกสารให้ครบและส่งเวรให้พยาบาลส่งต่อ

6.1.8 พยาบาลและพนักงานขับรถนำส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลปลายทางด้วยความปลอดภัย  
(WI-EMR-02.02)( WI-PSG-20)

6.1.8 เมื่อกลับมาถึงโรงพยาบาลชุมชน พยาบาลและพนักงานขับรถ ส่งเอกสารรายงานขณะ  
นำส่งและเอกสารการเบิกเงินทันทีที่งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน

6.1.9 ผู้รับผิดชอบเบิกเงินค่าส่งต่อ จัดทำตั้งเบิกส่งงานการเงินทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

## 7.0 ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง


7.1 SP-RAD-01 การบริการถ่ายภาพทางรังสี

7.2 SP-LAB-01 การบริการตรวจทางชันสูตร

7.3 SP-PHA-01 การจัดและจ่ายยาให้ผู้รับบริการ

7.4 SP-EMR-01 การบริการผู้ป่วยฉุกเฉิน

## 8.0 วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

	<b>โรงพยาบาลชุมชน</b>			สำเนาที่ :
	ระเบียบปฏิบัติที่ : SP-ERM-02	ฉบับที่: A แก้ไขครั้งที่: 14	วันที่บังคับใช้ : 28/02/64	
	เรื่อง : การส่งต่อผู้ป่วย			หน้า :1/.....

8.1 WI-EMR-02.01 การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย


## 9.0 การเก็บเอกสาร

### 9.1 การจัดเก็บ

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
1.ใบรายงาน บส 08 ที่รับมาจากสถานพยาบาลที่สูงกว่า scan เก็บในโปรแกรม Hos-XP	โปรแกรม Hos-XP	เจ้าหน้าที่ห้องบัตร	scan	-
2. แบบบันทึกและประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งต่อผู้ป่วย/ผู้บาดเจ็บไปรับการรักษาต่อ	งานการพยาบาล อุบัติเหตุฉุกเฉิน และนิติเวช	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ในแฟ้มเบิกเงิน refer	1 ปี (ปีพ.ศ.)
3.บันทึกการขึ้นปฏิบัติงานส่งต่อผู้ป่วยนอกเวลาราชการ	งานการพยาบาล อุบัติเหตุฉุกเฉิน และนิติเวช	เจ้าหน้าที่ห้องบัตร	ในแฟ้มเบิกเงิน refer	1 ปี (ปีพ.ศ.)

### 9.2 ผู้มีสิทธิ์เข้าถึงเอกสาร

เอกสารที่ 1-3 แพทย์ผู้รักษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

	โรงพยาบาลชุมชน			สำเนาที่ :
	ระเบียบปฏิบัติที่ : SP-ERM-02	ฉบับที่: A แก้ไขครั้งที่: 14	วันที่บังคับใช้ : 28/02/64	
	เรื่อง : การส่งต่อผู้ป่วย			หน้า :1/.....

## 10.0 เอกสารแนบ

### 10.1 ผังการไหลของงาน

