

1.0 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการบริการห้องพักรักษาผู้ป่วย

เป้าหมาย เพื่อให้การบริการห้องพักรักษาผู้ป่วยมีความสะดวก สบายและสะอาด ปลอดภัย

2.0 นโยบาย

โรงพยาบาลสุโขทัยมีนโยบายการบริการห้องพักรักษา เพื่อให้เกิดความสะดวก สบาย สะอาดและปลอดภัย ตลอดเวลาการเข้าพักรักษาในโรงพยาบาล

3.0 ขอบเขต

เริ่มตั้งแต่ผู้ป่วยเข้าถึงห้องพักรักษา ให้บริการห้องพักรักษาแก่ผู้ป่วย ตรวจสอบเครื่องใช้ก่อนจำหน่ายหรือย้ายและเสร็จสิ้นเมื่อมีการจัดเก็บและทำความสะอาดห้องพักรักษา

4.0 ความรับผิดชอบ

4.1 หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล

ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ

4.2 หัวหน้าตึกผู้ป่วย

มอบหมายและควบคุมการปฏิบัติงานของทีมการพยาบาลให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ

4.3 ทีมการพยาบาล

ให้บริการห้องพักรักษาแก่ผู้ป่วย ตรวจสอบเครื่องใช้ก่อนจำหน่ายหรือย้ายและเสร็จสิ้นเมื่อมีการจัดเก็บและทำความสะอาดห้องพักรักษา

5.0 คำจำกัดความ

5.1 ทีมการพยาบาล หมายถึง พยาบาลวิชาชีพ พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ พนักงานประจำตึกผู้ป่วย

5.2 ห้องพักรักษา หมายถึง ห้องพิเศษ เตียงผู้ป่วยสามัญ เตียงแทรก ห้องแยกโรค

5.3 เครื่องนอน หมายถึง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้ายาง ผ้าขาวเตียง ผ้าห่ม ชุดเสื้อผ้าผู้ใหญ่,เด็ก

5.4 เครื่องใช้ หมายถึง ถาด เขย็อน้ำ แก้วน้ำ ช้อน กะละมัง กระจอกปัสสาวะ หม้อนอน ขวดตวง

ปัสสาวะ

6.0 ระเบียบปฏิบัติ

การเตรียมห้องพักรักษา ให้พนักงานประจำตึกผู้ป่วยทำความสะอาดประจำวัน และให้หัวหน้าตึกผู้ป่วย/พยาบาลหัวหน้าเวรเป็นผู้ประเมิน

6.1 เมื่อผู้ป่วยมาถึงห้องพักรักษา ทีมการพยาบาลให้ผู้ป่วยเปลี่ยนเสื้อผ้า รวมทั้งแนะนำผู้ป่วยและญาติ โดยปฏิบัติตามคู่มือ “การปฏิบัติตัวขณะพักรักษาในโรงพยาบาล” (RI-IPD-003) จัดเครื่องใช้ เสื้อผ้า เครื่องนอน ให้ผู้ป่วยโดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติเรื่อง “การเตรียมสิ่งของเครื่องใช้รับผู้ป่วยในใหม่”(WI-IPD-02.01)

6.2 ขณะผู้ป่วยพักรักษาในตึกผู้ป่วย

6.2.1 ทีมการพยาบาลทำความสะอาด ตู้ข้างเตียงทุกวัน ดูแลเสื้อผ้า เครื่องนอนโดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติเรื่อง “การดูแลเสื้อผ้า เครื่องนอน” (WI-IPD-02.02)

6.2.2 พนักงานประจำตึกผู้ป่วยทำความสะอาดห้องพัก และเก็บรวบรวมเสื้อผ้าเครื่องนอนที่ใช้แล้วโดยปฏิบัติตามคู่มือ “การควบคุมและการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล”(RI-ICS-001)

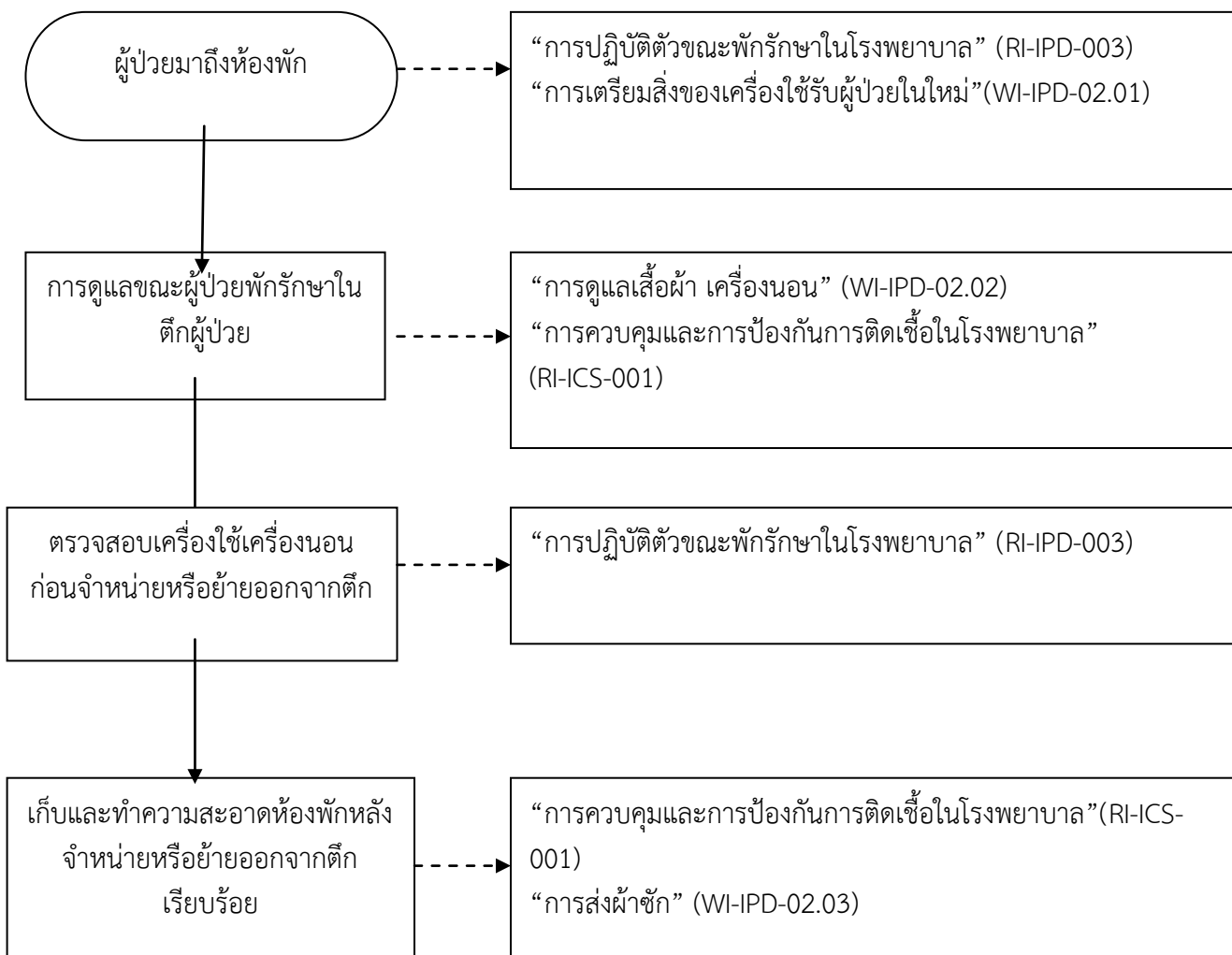
6.2.3 พยาบาลเบิกอาหารผู้ป่วยประจำวัน สั่งอาหารระบุตามชนิดที่ต้องการ โดยบันทึกข้อมูลในระบบ HOSxP

6.3 ก่อนจำหน่ายหรือย้ายออกจากตึกผู้ป่วย ทีมการพยาบาลตรวจสอบเครื่องใช้เครื่องนอนประจำห้องพัก ถ้าชำรุดหรือเสียหาย ให้แจ้งผู้ป่วยหรือญาติ เพื่อปฏิบัติตามคู่มือ “การปฏิบัติตัวขณะพักรักษาในโรงพยาบาล” (RI-IPD-003)

6.4 เมื่อจำหน่ายหรือย้ายออกจากตึกผู้ป่วย ทีมการพยาบาลเก็บเครื่องใช้ เสื้อผ้า เครื่องนอน และทำความสะอาดห้องพักให้เรียบร้อย โดยปฏิบัติตามคู่มือ “การควบคุมและการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล”(RI-ICS-001) และวิธีปฏิบัติเรื่อง “การส่งผ้าซัก” (WI-IPD-02.03)

7.0 เอกสารแนบ

7.1 ผังการไหลของงาน



8.0 เกณฑ์ชี้วัดคุณภาพ

- อุบัติการณ์การเตรียมห้องพักไม่พร้อมใช้ = 0 ครั้ง

9.0 เอกสารอ้างอิง

-

10.0 คณะผู้จัดทำ

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลชุมชน



.....ผู้ทบทวนเอกสาร
(นางมธุรส เทศะบำรุง)
หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน



..... ผู้ตรวจสอบเอกสาร
(นางเพ็ญประภา ศรีฤทธิประดิษฐ์)
หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล

11.0 แบบประเมินสมรรถนะพยาบาลผู้ป่วยใน เรื่อง การบริการห้องพัก

หน่วยงาน กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน โรงพยาบาลชุมชน

คำจำกัดความ(Definition) การประเมินสมรรถนะ หมายถึง การประเมินสมรรถนะที่มการพยาบาลผู้ป่วยใน ในการให้บริการห้องพักแก่ผู้ป่วย สามารถเตรียมความพร้อมของห้องพักในการรับผู้ป่วยได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

รายการ	Knowledge	Attitude	Skill
การบริการห้องพัก			√

เกณฑ์การประเมิน

ปฏิบัติ = 1 คะแนน ไม่ปฏิบัติ = 0 คะแนน

พยาบาลผู้ป่วยในต้องปฏิบัติครบทุกข้อ คิดเป็น 100 % จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน

- ผ่านการประเมิน
- โอกาสพัฒนา

แนวทางการพัฒนา

- ศึกษาข้อมูลและหาความรู้เพิ่มเติม
- ฝึกประสบการณ์กับผู้ชำนาญการ
- ประเมินซ้ำอีก 1 เดือน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้รับการประเมิน

ผู้ประเมิน



HUKHAN
HOSPITAL

ระเมิน.....

แบบประเมินสมรรถนะพยาบาลผู้ป่วยใน เรื่อง การบริการห้องพัก

