

โรงพยาบาลชุมชน	ฉบับที่ A แก้ไขครั้งที่ 06	วันที่ประกาศใช้ 04/01/64	หน้า 2/4	สำเนาที่
วิธีปฏิบัติที่: WI-OPR-01.010		เรื่อง: แนวทางการปฏิบัติในการส่งชิ้นเนื้อ		

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

ปฏิบัติตามแนวทางการส่งตรวจชิ้นเนื้อในห้องผ่าตัดที่ส่งฝ่ายชันสูตรดังนี้

1. พยาบาลวิชาชีพที่เป็นหัวหน้าทีมในห้องผ่าตัดเป็นผู้มอบหมายให้มีคนในทีมรับผิดชอบ การส่งชิ้นเนื้อภายในวันนั้น
2. เมื่อได้ชิ้นเนื้อแล้วผู้ช่วยเหลือคนไข้จะเก็บไว้ในกล่องจัดเก็บชิ้นเนื้อ พร้อมทวนสอบชื่อ-สกุล HN ให้ตรงกัน
3. พยาบาลห้องผ่าตัดทำหน้าที่ลงทะเบียนในสมุดส่งตรวจชิ้นเนื้อห้องผ่าตัด
4. พยาบาลห้องผ่าตัดส่งการส่งตรวจชิ้นเนื้อในระบบ HOSXP พร้อมทวนสอบชื่อ-สกุล HN อีกครั้ง
5. เมื่อเสร็จสิ้นการผ่าตัดในแต่ละรายหรือเสร็จสิ้นช่วงระหว่างวัน พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ นำชิ้นเนื้อพร้อมทะเบียนนำส่งพยาธิวิทยาไปส่งที่ฝ่ายชันสูตร

เกณฑ์ชี้วัด

1. อุบัติการณ์การสูญหายของชิ้นเนื้อ = 0
2. อุบัติการณ์การส่งชิ้นเนื้อไม่ถูกต้องตามแผนการรักษาของแพทย์ 0
3. อุบัติการณ์การส่งชิ้นเนื้อผิดคน

วิธีการตรวจสอบ

- รายงานอุบัติการณ์ของฝ่ายชันสูตรและ ระบบความเสี่ยง

การรายงานผล

- รายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นทุก 1 เดือน

6. เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

สมาคมพยาบาลห้องผ่าตัดแห่งประเทศไทย.2554 สมรรถนะพยาบาลห้องผ่าตัดแห่งประเทศไทย
 ไทย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์กรุงเทพเวชสาร.
 อุษาวดี อัครวิเศษ (2547) ประเด็นและแนวโน้มในการผ่าตัด 2. กรุงเทพมหานคร :
 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

7. เอกสารแนบท้าย (Appendix)

แบบประเมินสมรรถนะพยาบาลห้องผ่าตัด เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการส่งชิ้นเนื้อ

โรงพยาบาลชุมชน	ฉบับที่ A แก้ไขครั้งที่ 06	วันที่ประกาศใช้ 04/01/64	หน้า 3/4	สำเนาที่
วิธีปฏิบัติที่: WI-OPR-01.010		เรื่อง: แนวทางการปฏิบัติในการส่งชิ้นเนื้อ		

แบบประเมินสมรรถนะพยาบาลห้องผ่าตัด

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการส่งชิ้นเนื้อ

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและวิสัญญี โรงพยาบาลชุมชน

คำจำกัดความ (Definition)

การปฏิบัติในการส่งชิ้นเนื้อ หมายถึง การแสดงออกซึ่งทักษะหรือความสามารถของพยาบาลห้องผ่าตัด ในการบริหารจัดการชิ้นเนื้อส่งตรวจให้มีคุณภาพ ผู้ป่วยได้ฟังผลชิ้นเนื้อตามระยยะเวลานัดหมายของแพทย์อย่างถูกต้องแม่นยำได้รับประโยชน์สูงสุดในการรักษา การเก็บ และการรักษาชิ้นเนื้ออย่างถูกต้อง ไม่มีการสูญหาย หรือสับเปลี่ยน ในการรวบรวมนำส่งชิ้นเนื้อไปยังหน่วยงานพยาธิวิทยา

รายการ	Knowledge	Attitude	practices
แนวทางการปฏิบัติในการส่งชิ้นเนื้อ			√

เกณฑ์การประเมิน

ปฏิบัติ = 1 คะแนน ไม่ปฏิบัติ = 0 คะแนน

พยาบาลห้องผ่าตัดต้องปฏิบัติครบทุกข้อ คิดเป็น 100% จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน

- ผ่านการประเมิน
- โอกาสพัฒนา

แนวทางการพัฒนา

- ศึกษาข้อมูลและหาความรู้เพิ่มเติม
- ฝึกประสบการณ์กับผู้ชำนาญการ
- ประเมินซ้ำอีก 1 เดือน
- อื่น ๆ

.....

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้รับการประเมิน

ผู้ประเมิน

วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน

โรงพยาบาลชุมชน	ฉบับที่ A แก้ไขครั้งที่ 06	วันที่ประกาศใช้ 04/01/64	หน้า 4/4	สำเนาที่
วิธีปฏิบัติที่: WI-OPR-01.010		เรื่อง: แนวทางการปฏิบัติในการส่งชิ้นเนื้อ		

แบบประเมินสมรรถนะพยาบาลห้องผ่าตัดเรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการส่งชิ้นเนื้อ

ข้อรายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1. พยาบาลวิชาชีพที่เป็นหัวหน้าทีมในห้องผ่าตัดเป็นผู้มอบหมายให้มีคนในห้องที่รับผิดชอบ การส่งชิ้นเนื้อภายในวันนั้น
2. เมื่อได้ชิ้นเนื้อแล้วผู้ช่วยเหลือคนไข้จะเก็บไว้ในกล่องจัดเก็บชิ้นเนื้อพร้อมทวนสอบชื่อ-สกุล HN,AN ให้ตรงกัน
3. พยาบาลห้องผ่าตัดทำหน้าที่ลงทะเบียนในสมุดส่งตรวจชิ้นเนื้อห้องผ่าตัด
4. พยาบาลห้องผ่าตัดส่งการส่งตรวจชิ้นเนื้อในระบบ HOSxP พร้อมทวนสอบชื่อ-สกุล HN อีกครั้ง
5. เมื่อเสร็จสิ้นการผ่าตัดในแต่ละรายหรือเสร็จสิ้นช่วงระหว่างวัน พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ นำชิ้นเนื้อพร้อมทะเบียนนำส่งพยาธิวิทยาไปส่งที่ฝ่ายชันสูตร