

โรงพยาบาลชุมชน	ฉบับที่ A แก้ไขครั้งที่ 06	วันที่บังคับใช้ 28/2/2564	หน้า 1/4	สำเนาที่
วิธีปฏิบัติที่: WI-EMR-01.01		เรื่อง: การบริการผู้ประสบภัยจากรถ		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อผู้ประสบภัยจากรถเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉินและเมื่อการรักษาพยาบาลเสร็จสิ้นแล้ว เจ้าหน้าที่งานพ.ร.บ./เจ้าหน้าที่ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉินสอบถามรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ แล้วลงบันทึกในเอกสาร ตรวจสอบสิทธิและความต้องการของผู้ประสบภัย/ญาติ แล้วแยกประเภทดังนี้

1. กรณีรถคันประสบเหตุไม่มีประกันภัย

- 1.1 ผู้ประสบภัยที่มีสิทธิเบิกจากต้นสังกัด/ประกันสังคมให้ใช้สิทธิได้ โดยคิดค่ารักษาพยาบาลในอัตรา พ.ร.บ.
- 1.2 ผู้ประสบภัยที่มีสิทธิบัตรประกันสุขภาพ บัตรผู้นำชุมชน บัตรสวัสดิการประชาชนด้านการรักษาพยาบาล (สปร) หรือสิทธิอื่นๆ งดใช้สิทธิไว้ก่อน โดยให้ชำระค่ารักษาพยาบาลในอัตราปกติ หากไม่สามารถชำระได้ในขณะนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของแพทย์/พยาบาลผู้ตรวจพิจารณา ให้การสงเคราะห์ตามแต่กรณี หรือให้ค้างชำระไว้ก่อน
- 1.3 ผู้ประสบภัยที่ไม่มีสิทธิการรักษาใดๆ/มีคู่กรณี/คู่กรณีหลบหนี/รถที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องทำประกันภัย ให้ชำระค่ารักษาพยาบาลในอัตราปกติ หากไม่สามารถชำระได้ในขณะนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของแพทย์/พยาบาลผู้ตรวจพิจารณาให้สิทธิสงเคราะห์ หรือเจ้าหน้าที่งาน พ.ร.บ. ดำเนินการเรียกเก็บจากกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ตามแต่กรณี
- 1.4 กรณีต้องชำระค่ารักษาพยาบาล/รับยา ปฏิบัติดังนี้
 - 1.4.1 ชำระเงิน/รับยา ที่ห้องจ่ายยา เจ้าหน้าที่ห้องจ่ายยาเก็บรวบรวมเอกสารบันทึกผู้ประสบภัยจากรถ (แบบสรุปข้อมูลและค่าใช้จ่ายผู้ประสบภัยจากรถ (F-PLA-001), หนังสือมอบอำนาจ (F-PLA-003), บันทึกถ้อยคำประกอบการขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น (F-PLA-004), คำร้องขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น (F-PLA-002) นำส่งให้กับเจ้าหน้าที่งาน พ.ร.บ.ดำเนินการต่อไป
 - 1.4.2 กรณีค้างชำระ ให้เก็บใบสั่งยา(F-PHA-001)/ใบบันทึกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (F-PHA-002) และเอกสารบันทึกผู้ประสบภัยจากรถ นำส่งให้กับเจ้าหน้าที่งาน
 - 1.4.3 พ.ร.บ. เพื่อดำเนินการต่อไป

2. กรณีรถคันประสบเหตุมีประกันภัย

- 2.1 ผู้ประสบภัย/ญาติ ที่ต้องการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทประกันภัยเอง ให้ชำระเงินในอัตรา พ.ร.บ. แล้วแนะนำให้เตรียมหลักฐานดังนี้
 - 2.1.1 ใบเสร็จรับเงิน
 - 2.1.2 ใบรับรองแพทย์
 - 2.1.3 สำเนาบันทึกประจำวันจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ
 - 2.1.4 สำเนารายการจดทะเบียนรถคันประสบเหตุ
 - 2.1.5 สำเนากรมธรรม์ประกันภัยรถคันประสบเหตุ
 - 2.1.6 สำเนาบัตรประจำตัว/ทะเบียนบ้านผู้ประสบภัยและ เจ้าของรถ
 - 2.1.7 สำเนาใบขับขี่

เอกสารทุกข้อที่กล่าวมาให้เตรียมอย่างละ 2 ชุด และให้เจ้าของลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ด้วยเพื่อเป็นหลักฐานการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทประกันภัย

โรงพยาบาลชุมชน	ฉบับที่ A แก้ไขครั้งที่ 06	วันที่บังคับใช้ 28/2/2564	หน้า 2/4	สำเนาที่
วิธีปฏิบัติที่: WI-EMR-01.01		เรื่อง: การบริการผู้ประสบภัยจากรถ		

2.2 ผู้ประสบภัย/ญาติที่ต้องการให้โรงพยาบาลเป็นผู้เบิกค่ารักษาพยาบาล ปฏิบัติดังนี้
ให้ลงลายมือชื่อมอบอำนาจในเอกสารต่อไปนี้

- แบบสรุปข้อมูลและค่าใช้จ่ายผู้ประสบภัยจากรถ (F-PLA-001)
- บันทึกล้อยค่าประกอบการขอรับค่ารักษาเบื้องต้น (F-PLA-004)
- หนังสือมอบอำนาจ (F-PLA-003)
- คำร้องขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น (F-PLA-002)

หากไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือของผู้ประสบภัย/ญาติ ลงในเอกสารดังกล่าว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเขียนชื่อผู้ประสบภัย/ญาติกำกับไว้ให้ชัดเจน
แนะนำให้ผู้ประสบภัย/ญาติเตรียมหลักฐานตามข้อ 2.1.3 - 2.1.7 โดยมอบให้เจ้าหน้าที่งาน
พ.ร.บ./เจ้าหน้าที่ห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉิน/เจ้าหน้าที่ตึกผู้ป่วยใน

2.3 กรณีผู้ประสบภัยเป็นผู้ป่วยใน เจ้าหน้าที่ตึกผู้ป่วยในแจ้งให้เจ้าหน้าที่งาน พ.ร.บ. ทราบเพื่อ
แนะนำสิทธิการรักษา และเรื่องเอกสารเพื่อใช้เบิกค่ารักษาพยาบาล หลังจากจำหน่ายผู้ป่วย
เจ้าหน้าที่งาน พ.ร.บ. รวบรวมใบสั่งยา(F-PHA-001)/ใบบันทึกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (F-
PHA-002) และหลักฐานที่ได้ครบถูกต้อง มาดำเนินการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากบริษัท
ประกันภัย หรือกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยต่อไป

2.4 ผู้ประสบภัยที่แพทย์มีคำสั่งให้ส่งต่อเพื่อรับการรักษา และได้มอบอำนาจให้โรงพยาบาลเป็นผู้
เบิกค่ารักษาพยาบาล เจ้าหน้าที่ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉินแนะนำให้ผู้ประสบภัย/ญาติ เตรียม
หลักฐาน ตามข้อ 2.1.3 – 2.1.7 โดยให้นำมาส่งมอบให้เจ้าหน้าที่งาน พ.ร.บ.

2.5 ผู้ประสบภัยที่แพทย์มีคำสั่งให้ส่งต่อเพื่อรับการรักษา และตรวจสอบไม่ได้ว่ารถคันประสบเหตุมี
ประกันภัยหรือไม่/ไม่มั่นใจหลักฐาน ให้ชำระเงินทุกกรณี หากไม่ได้ชำระในขณะนั้นให้ค้าง
ชำระไว้ก่อน

2.6 กรณีผู้ประสบภัยในข้อ 2.4 และข้อ 2.5 เมื่อเจ้าหน้าที่งาน พ.ร.บ. ได้รับเอกสารเกี่ยวกับการ
ค้างชำระจากห้องยา เจ้าหน้าที่งาน พ.ร.บ. ทำหนังสือเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลและติดตาม
การค้างชำระต่อไป กรณีผู้ประสบภัยที่ส่งต่อเพื่อการรักษา เมื่อได้รับเอกสารเกี่ยวกับการค้าง
ชำระ เจ้าหน้าที่งาน พ.ร.บ. สรุปค่ารักษาพยาบาลเพื่อส่งโทรสารแจ้งตัดยอดค่ารักษาพยาบาล
ไปยังโรงพยาบาลที่รับผู้ประสบภัย

3. การค้างชำระมี 2 กรณี

3.1 ผู้ประสบภัยค้างชำระ เจ้าหน้าที่งาน พ.ร.บ. ส่งไปรษณียบัตรติดตามเอกสารและการค้างชำระ
โดยกำหนดระยะเวลาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งไปรษณียบัตร เมื่อครบกำหนดระยะเวลา
ยังไม่มาติดตาม เจ้าหน้าที่งาน พ.ร.บ. สรุปจำนวนผู้ประสบภัยทั้งหมดที่ค้างชำระเพื่อให้
เจ้าหน้าที่ออกติดตามซ้ำหลังจากผ่านกระบวนการติดตามแล้วไม่มีการชำระในเดือนถัดไป
พิจารณาให้การสงเคราะห์

3.2 บริษัทประกันค้างชำระ กรณีบริษัทประกันภัยค้างชำระ กำหนดระยะเวลาภายใน 60 วัน โดย
นับตั้งแต่วันที่ส่งเอกสารเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล ถ้ายังไม่มีการชำระเจ้าหน้าที่งาน พ.ร.บ.
รวบรวมเอกสารเพื่อตั้งเบิกจากกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย

โรงพยาบาลชุมชน	ฉบับที่ A แก้ไขครั้งที่ 06	วันที่บังคับใช้ 28/2/2564	หน้า 3/4	สำเนาที่
วิธีปฏิบัติที่: WI-EMR-01.01		เรื่อง: การบริการผู้ประสบภัยจากรถ		

4. กระบวนการตั้งเบิกค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทประกันภัย ต้องมีการดำเนินการเบิกภายในระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน (180วัน) นับตั้งแต่วันเกิดอุบัติเหตุ ถ้ามีการเบิกล่าช้าเกิน 6 เดือน (180วัน) ทางบริษัทประกันภัยจะไม่พิจารณาจ่ายค่ารักษาพยาบาล

ผู้จัดทำ..... หัวหน้างานการพยาบาลอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน และนิติเวช28/2/2564..... วันที่
ผู้อนุมัติ..... หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล28/2/2564..... วันที่
สถานะเอกสารเอกสารควบคุม.....	