
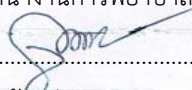


โรงพยาบาลชุมชน	ฉบับที่ A แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 28/2/2564	หน้า 1/1	สำเนาที่
วิธีปฏิบัติที่: WI-EMR-01.26		แนวทางการปฏิบัติการขอบันทึกภาพถ่าย, วีดิทัศน์ หรือเสียง สำหรับบุคคลภายนอก		

ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ

1. หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ทำหนังสือขออนุญาตจากหน่วยงานส่งมายัง รพ.
 - มีหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ
 - ระบุขอบเขตอย่างชัดเจน มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือเป็นหลักฐานทาง กฎหมาย โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อผู้ป่วย
2. งานธุรการรับหนังสือ นำเสนอ ผู้อำนวยการ. เพื่อขออนุมัติ แล้วแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบเพื่อเตรียมการ
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องดำเนินการ
 - ประสานงานกับผู้ป่วยและญาติ แจ้งข้อมูลรายละเอียดให้ทราบ เพื่อตัดสินใจว่าจะอนุญาตหรือไม่
 - ผู้ป่วยหรือผู้ปกครอง เช่นอนุญาตลงในใบขออนุญาต
 - นำใบขออนุญาตเสนอ ผู้อำนวยการ และแจ้งให้หน่วยงานรับทราบผลการตัดสินใจของผู้ป่วยหรือญาติ
 - ผู้ป่วยและญาติสามารถยกเลิกการยินยอม ถ้าเห็นว่าถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคล
4. หน่วยงานเตรียมความพร้อม
 - กำหนดผู้รับผิดชอบในการต้อนรับประสานงาน และดูแลความสะดวก
 - จัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินการ ในการบันทึกภาพหรือเสียง ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้
 - 4.1 การบันทึกภาพถ่าย หรือวีดิทัศน์ต้องพรางในส่วนที่ควรปกปิดและเป็นที่ยับอาย มีการพรางภาพ เช่น ปิดบังส่วนของใบหน้า หรืออวัยวะที่ไม่ควรเปิดเผย
 - 4.2 ไม่นำภาพและเสียงที่บันทึก หรือโครงการทดลองวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อการพาณิชย์หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ผู้ป่วย
 - 4.3 ต้องไม่รบกวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - 4.4 การใช้เครื่องมือในการบันทึกภาพถ่าย, วีดิทัศน์ หรือเสียง ต้องไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ป่วย
5. บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ
 - หน่วยงานบันทึกกิจกรรมไว้เป็นหลักฐาน ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน
 - ใบขออนุญาตให้จัดเก็บไว้ในบันทึกเวชระเบียนของผู้ป่วย เพื่อเป็นหลักฐาน
6. ปฏิบัติตามคู่มือของงานระบบสารสนเทศ

ผู้จัดทำ..... 28/2/2564.....
หัวหน้างานการพยาบาลอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน และนิติเวช	วันที่
ผู้อนุมัติ 28/2/2564.....
หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล	วันที่
สถานะเอกสารเอกสารควบคุม.....	