

โรงพยาบาลชุมชน	ฉบับที่ A แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 28/2/2564	หน้า 1/3	สำเนาที่
วิธีปฏิบัติที่: WI-EMR-02.03	เรื่อง: การส่งต่อโดยรถส่งต่อของโรงพยาบาล			

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่รวดเร็วถูกต้องเหมาะสม และมีความปลอดภัยขณะส่งต่อผู้ป่วย
  2. เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
  3. เพื่อให้โรงพยาบาลที่รับการส่งต่อได้เตรียมความพร้อมของบุคลากร อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้พร้อมรับผู้ป่วย
- ### แนวทางปฏิบัติ

#### แนวปฏิบัติด้านโครงสร้างและกายภาพของรถพยาบาล

- 1.1 หน่วยงานยานพาหนะตรวจสอบสภาพรถพยาบาลทุกประเภทและทุกคัน ให้พร้อมใช้ มีความปลอดภัย และมีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
- 1.2 รถพยาบาลทุกคันให้ติดตั้งอุปกรณ์ GPS ที่ได้มาตรฐานของกรมการขนส่งทางบกและติดตั้งกล้องวงจรปิด Digital Video recorder (DVR) บันทึกภาพอย่างน้อย 2 จุด ดังนี้
  - 1.2.1 จุดที่ 1 บริเวณด้านหน้ารถเพื่อบันทึกเหตุการณ์บนท้องถนน
  - 1.2.2 จุดที่ 2 ห้องพนักงานขับรถ เพื่อบันทึกพฤติกรรมพนักงานขับรถ โดยพนักงานขับรถต้องตรวจสอบสภาพกล้องทุกวันให้มีสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
- 1.3 รถพยาบาลทุกคัน ทุกที่นั่ง ต้องมีเข็มขัดนิรภัย Seat belt ที่ได้มาตรฐานทุกที่นั่ง

#### ระเบียบด้านการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ

- 2.1 เตรียมร่างกายให้แข็งแรง พักผ่อนอย่างเพียงพอ
- 2.2 ไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สารเสพติด รวมทั้งยาที่ออกฤทธิ์ทำให้ง่วงซึม ก่อนและขณะขับรถออกปฏิบัติภารกิจฉุกเฉินการแพทย์และรถพยาบาล
- 2.3 ตรวจสอบเช็คลมยาง เบรก ระบบไฟสัญญาณวิบวาบ สัญญาณภาพ CCTV 2 จุด ทุกวัน
- 2.4 ห้ามขับรถออกปฏิบัติภารกิจฉุกเฉินการแพทย์และรถพยาบาลฝ่าสัญญาณไฟแดง และห้ามขับรถย้อนศรทุกกรณี
- 2.5 ต้องจำกัดความเร็วไม่เกิน 80 กม./ชม. ในขณะที่ปฏิบัติงานและมีผู้ป่วยอยู่บนรถ ส่วนในกรณีเดินทางรับผู้ป่วย และหลังจากส่งผู้ป่วยเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนดในเขตทางหลวงทั่วไป หรือไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดในพื้นที่ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ต้องส่งต่อผู้ป่วยเร่งด่วน ให้จำกัดความเร็วไม่เกิน 100 กม./ชม.
- 2.6 พนักงานขับรถพยาบาลทุกคน ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานขับรถพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข
- 2.7 พนักงานขับรถพยาบาลต้องรัดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน และต้องหาที่จอดรถที่เหมาะสมและเกิดความปลอดภัยทันที เมื่อได้รับการร้องขอจากพยาบาล เพื่อทำหัตถการช่วยเหลือผู้ป่วยบนรถพยาบาลขณะนำส่ง
- 2.8 ขณะขับรถออกปฏิบัติภารกิจฉุกเฉินการแพทย์และรถพยาบาล งดใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ยกเว้นวิทยุสื่อสาร
- 2.9 พนักงานขับรถต้องงดเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ก่อนขึ้นปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 วัน

โรงพยาบาลชุมชน	ฉบับที่ A แก้ไขครั้งที่ 01	วันที่บังคับใช้ 28/2/2564	หน้า 1/3	สำเนาที่
วิธีปฏิบัติที่: WI-EMR-02.03		เรื่อง: การส่งต่อโดยรถส่งต่อของโรงพยาบาล		

- 2.10 พนักงานขับรถทุกคนต้องตรวจระดับแอลกอฮอล์ในลมหายใจทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติงานที่ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช โดยระดับแอลกอฮอล์ในลมหายใจต้องเป็น 0 mg% จึงจะออกปฏิบัติงานได้
- 2.11 การตรวจระดับแอลกอฮอล์ในลมหายใจทุกครั้ง มอบหมายให้งานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช ดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้
- 2.12 กรณีเดินทางไกล เกินกว่า 400 กิโลเมตร จัดให้มีพนักงานขับรถ 1 คน หรือพักทุก 2 ชั่วโมง หรือระยะทางทุก 150 กิโลเมตร ให้พักอย่างน้อย 30 นาที

#### ระเบียบด้านการพยาบาลในขณะนำส่งผู้ป่วย


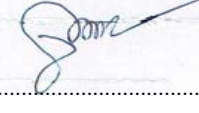
- 3.1 เจ้าหน้าที่ในรถพยาบาลทุกคน ต้องรัดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งในขณะออกปฏิบัติงานบนรถพยาบาล
- 3.2 ห้ามทำหัตถการขณะที่รถเคลื่อนที่ กรณีต้องทำหัตถการให้หยุดรถในที่ปลอดภัยก่อนทุกครั้ง
- 3.3 ให้มีจำนวนผู้โดยสารทั้งหมด รวมพนักงานขับรถ จำนวน 5คน สูงสุดไม่เกิน 7 คน

#### ระเบียบด้านความคุ้มครอง

- 4.1 รถพยาบาลทุกคัน ต้องทำประกันภัยชั้น 1 ภาคสมัครใจ และครอบคลุมบุคคลภายในรถพยาบาล
- 4.2 รถพยาบาลทุกคันต้องต่อภาษีที่ขนส่งจังหวัดทุกปี

#### แนวทางการรายงานข้อมูล

- 5.1 กรณีรถพยาบาลเกิดอุบัติเหตุ ให้โรงพยาบาลที่เป็นพื้นที่เกิดเหตุรายงานข้อมูลเร่งด่วน ตามแบบฟอร์มรายงาน DCIR (Director Critical Information Requirement ) ทาง Line: หัวหน้าและรองหัวหน้า อีอาร์ ศก หรือทาง Email : ems.ssk@hotmail.com ทันที เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ
- 5.2 กรณีรถพยาบาลเกิดอุบัติเหตุให้ศูนย์สื่อสารและสั่งการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด รายงาน DCIR (Director Critical Information Requirement ) เป็นเหตุฉุกเฉินต้องรายงานผู้บริหารระดับสูงทันทีทางโทรศัพท์ หมายเลข 091-251771 และส่งรายงานไปยังกองสาธารณสุขฉุกเฉินทาง Email: pher.moph@gmail.com โดยรายงานทันที

ผู้จัดทำ.....		.....28/2/2564.....
หัวหน้างานการพยาบาลอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน และนิติเวช		วันที่
ผู้อนุมัติ.....		.....28/2/2564.....
หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล		วันที่
สถานะเอกสาร .....เอกสารควบคุม.....		