

โรงพยาบาลชุมชน	ฉบับที่ :B แก้ไขครั้งที่ 04	วันที่ประกาศใช้ : 05/01/64	หน้า: 1/5	สำเนาที่:
วิธีปฏิบัติที่: WI-IPD-03.02	เรื่อง: การส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ			

1.0 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการของทีมงานพยาบาล ผู้ป่วยใน เป้าหมาย เพื่อให้การส่งสิ่งส่งตรวจเป็นไปอย่างถูกต้อง

2.0 นโยบาย

โรงพยาบาลชุมชนมีนโยบายในการพยาบาลผู้ป่วยใน อย่างมีคุณภาพ ผู้ป่วยจะต้องได้รับการดูแลรักษาพยาบาล จากทีมงานพยาบาลที่มีความรู้ความสามารถ โดยในขั้นตอนการวินิจฉัยผู้ป่วย เพื่อทำการวางแผนการรักษา จะต้องอาศัยผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ที่มีประสิทธิ ภาพเพื่อสนับสนุนวินิจฉัย

3.0 ขอบเขต

เริ่มตั้งแต่มีคำสั่งการรักษา ให้เก็บสิ่งส่งตรวจ จนกระทั่งได้รับผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

4.0 ความรับผิดชอบ

4.1 แพทย์ผู้รักษา

ตรวจประเมินและสั่งการรักษาผู้ป่วย

4.2 ทีมการพยาบาล

ตรวจสอบความพร้อมของเวชภัณฑ์ ประเมินสภาพ/สำรวจปัญหาผู้ป่วย ให้การพยาบาลตาม แผนการรักษาของแพทย์และแผนการพยาบาล จนกระทั่งจำหน่ายหรือย้ายผู้ป่วยไปที่ผู้ป่วยอื่น

5.0 คำจำกัดความ

5.1 ทีมการพยาบาล หมายถึง พยาบาลวิชาชีพ พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้และพนักงานประจำตึกผู้ป่วย

5.2 สิ่งส่งตรวจ หมายถึง เลือด อุจจาระ ปัสสาวะ เสมหะ หนองและอื่นๆที่แพทย์ต้องการนำส่งเพื่อชันสูตร

6.0 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบ Lab ตามคำสั่งการรักษาของแพทย์ , ลงเวลากำกับที่คำสั่ง Lab ต่างๆ ทุกครั้ง
2. สั่ง Lab ใน ระบบHos-XP พร้อม print sticker
3. ติด sticker ใน tube เก็บ specimen และใบ Request
4. ถามชื่อ-สกุล คนไข้พร้อมอธิบายให้ผู้ป่วยและญาติเข้าใจเหตุผลการเก็บส่งสิ่งส่งตรวจและวิธีการเก็บสิ่งส่งตรวจในกรณีผู้ป่วยต้องเก็บสิ่งส่งตรวจเองเช่น UA , Stool ,Sputum
5. กรณีส่งตรวจหลายชนิดในครั้งเดียวกันการบรรจุ specimen ให้ใส่เรียงตามลำดับดังนี้
 - 5.1 Tube clot blood
 - 5.2 Tube chemical
 - 5.3 Tube FBS
 - 5.4 Tube CBC

โรงพยาบาลชุมชน	ฉบับที่ :B แก้ไขครั้งที่ 04	วันที่ประกาศใช้ : 05/01/64	หน้า: 2/5	สำเนาที่:
วิธีปฏิบัติที่: WI-IPD-03.02	เรื่อง: การส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ			

6. ลงในทะเบียนส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ
7. ก่อนนำส่ง Lab ทุกครั้งเจ้าหน้าที่ที่นำส่ง ตรวจสอบ ชื่อ-สกุลคนไข้ให้ตรงกับใบ Request, Sticker ที่ติดกับspecimen ให้ถูกต้องตรงกัน

หมายเหตุ

- กรณีแพทย์สั่ง Lab เพิ่ม โทรศัพท์ประสานงานห้อง Lab ขอส่ง Lab เพิ่ม พร้อมสั่งเพิ่ม Lab ใน ระบบHos-XP ส่งห้อง Labต่อไป
- กรณีจองเลือดเจาะ specimen ใส่ Tube clot blood และปิดด้วยหัวจุกสีแดง หากผู้ป่วยจำหน่าย/ส่งต่อหรืองดใช้เลือด ให้โทรศัพท์ประสานห้อง Lab เพื่อยกเลิกการจองเลือด
- กรณีส่ง Lab ด่วนให้ ประทับตราขอยกผลด่วน ในใบ Request ด้วยทุกครั้ง
- กรณีส่ง Cell count , Cell diff. จาก Body fluid ให้นำ specimen ใส่ Tube CBC (ยกเว้น CSF ใส่ ขวด Sterile)
- กรณี Lab วิกฤติจะได้รับการประสานจากเจ้าหน้าที่ห้องชันสูตร ให้ พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้/พนักงานประจำตึกไปรับผล Labและพยาบาลรายงานแพทย์ทราบ เพื่อให้การดูแลรักษาต่อไป

7.0 เอกสารแนบ

- แบบประเมินสมรรถนะที่ทีมการพยาบาล การส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

8.0 เกณฑ์ชี้วัด

- อุบัติการณ์ ความผิดพลาดในการส่งสิ่งส่งตรวจ 0 ครั้ง

9.0 เอกสารอ้างอิง

คู่มือการเก็บ รักษาและนำส่งสิ่งส่งตรวจทางชันสูตร (RI-LAB-001)

10.0 แบบประเมินสมรรถนะที่ทีมการพยาบาล การส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลชุมชน

คำจำกัดความ (Definition) การประเมินสมรรถนะ หมายถึง สมรรถนะของทีมนการพยาบาลผู้ป่วยใน ในการส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

รายการ	Knowledge	Attitude	Skill
การส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ			√

เกณฑ์การประเมิน

ปฏิบัติ = 1 คะแนน ไม่ปฏิบัติ = 0 คะแนน

พยาบาลผู้ป่วยในต้องปฏิบัติครบทุกข้อ คิดเป็น 100 % จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

โรงพยาบาลชุมชน	ฉบับที่ :B แก้ไขครั้งที่ 04	วันที่ประกาศใช้ : 05/01/64	หน้า: 3/5	สำเนาที่:
วิธีปฏิบัติที่: WI-IPD-03.02		เรื่อง: การส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ		

ผลการประเมิน

- ผ่านการประเมิน
- โอกาสพัฒนา

แนวทางการพัฒนา

- ศึกษาข้อมูลและหาความรู้เพิ่มเติม
- ฝึกประสบการณ์กับผู้อำนวยการ
- ประเมินซ้ำอีก 1 เดือน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

วัน/เดือน/ปีที่ประเมิน.....



โรงพยาบาลชุมชน	ฉบับที่ :B แก้ไขครั้งที่ 04	วันที่ประกาศใช้ : 05/01/64	หน้า: 4/5	สำเนาที่:
วิธีปฏิบัติที่: WI-IPD-03.02	เรื่อง: การส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ			

แบบประเมินสมรรถนะทีมการพยาบาล การส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ

ข้อรายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
1. ตรวจสอบ Lab ตามคำสั่งการรักษาของแพทย์ , ลงเวลากำกับที่คำสั่ง Lab ต่างๆ ทุกครั้ง
2. ส่ง Lab ใน ระบบHos-XP พร้อม print sticker
3. ติด sticker ใน tube เก็บ specimen และใบ Request
4. ถามชื่อ-สกุล คนไข้พร้อมอธิบายให้ผู้ป่วยและญาติเข้าใจเหตุผลการเจาะเก็บสิ่งส่งตรวจและวิธีการเก็บสิ่งส่งตรวจในกรณีผู้ป่วยต้องเก็บสิ่งส่งตรวจเองเช่น UA , Stool ,Sputum
5. กรณีส่งตรวจหลายชนิดในครั้งเดียวกับการบรรจุspecimen ให้ใส่เรียงตามลำดับดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - Tube clot blood - Tube chemical - Tube FBS - Tube CBC
6. ลงในทะเบียนส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ
7. ก่อนนำส่ง Lab ทุกครั้งเจ้าหน้าที่ที่นำส่งตรวจสอบ ชื่อ-สกุลคนไข้ให้ตรงกับใบ Request, Sticker ที่ติดกับspecimen ให้ถูกต้องตรงกัน
หมายเหตุ		
- กรณีแพทย์สั่ง Lab เพิ่ม โทรศัพท์ประสานงานห้อง Lab ขอ ส่ง Lab เพิ่ม พร้อมสั่งเพิ่ม Lab ใน ระบบHos-XP print sticker ติดใบ Request ส่งห้อง Lab ต่อไป
- กรณีเจาะเลือดเจาะ specimen ใส่ Tube clot blood และปิดด้วยหัวจุกสีแดง หากผู้ป่วยจำหน่าย/ส่งต่อหรืองดใช้เลือด ให้โทรศัพท์ประสานห้อง Lab เพื่อยกเลิกการเจาะเลือด
- กรณีส่ง Lab ด่วนให้ ประทับตราขอยกผลด่วน ในใบ Request ด้วยทุกครั้ง
- กรณีส่ง Cell count , Cell diff. จาก Body fluid ให้นำ specimen ใส่ Tube CBC (ยกเว้น CSF ใส่ ขวด Sterile)

โรงพยาบาลชุมชน	ฉบับที่ :B แก้ไขครั้งที่ 04	วันที่ประกาศใช้ : 05/01/64	หน้า: 5/5	สำเนาที่:
วิธีปฏิบัติที่: WI-IPD-03.02	เรื่อง: การส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ			

ข้อรายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
- กรณี Lab วิกฤติจะได้รับการประสานจากเจ้าหน้าที่ห้องชันสูตร ให้พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้/พนักงานประจำตึกไปรับผล Lab และพยาบาลรายงานแพทย์ทราบ เพื่อให้การดูแลรักษาต่อไป

 ผู้จัดทำ..... หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน05/01/64..... วันที่
 ผู้อนุมัติ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล05/01/64..... วันที่
สถานะเอกสารเอกสารควบคุม.....	