

โรงพยาบาลชุมชน	ฉบับที่:A แก้ไขครั้งที่ 11	วันที่บังคับใช้:05/01/64	หน้า:1/5	สำเนาที่:
วิธีปฏิบัติที่: WI-IPD-02.02		เรื่อง: การดูแลเสื้อผ้า เครื่องนอน		

1.0 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

เพื่อจัดเตรียมการดูแลเสื้อผ้า เครื่องนอน ในการรับผู้ป่วยในใหม่

เป้าหมาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ

2.0 นโยบาย

โรงพยาบาลชุมชนมีนโยบายในการบริการห้องพักผู้ป่วย เพื่อให้เกิดความสะอาดสบาย ปลอดภัย ตลอดระยะเวลาการเข้าพักรักษาในโรงพยาบาล

3.0 ขอบเขต

เริ่มตั้งแต่ ผู้ป่วยเข้าถึงห้องพัก ให้บริการเสื้อผ้า เครื่องนอนตลอดเวลาที่พักรักษาจนกระทั่งจำหน่าย

4.0 ความรับผิดชอบ

ทีมการพยาบาล จัดเตรียมเสื้อผ้า เครื่องนอน ก่อนรับผู้ป่วยจนกระทั่งจำหน่าย

5.0 คำจำกัดความ

- 5.1 ทีมการพยาบาล หมายถึง พยาบาลวิชาชีพ พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้และพนักงานประจำตึกผู้ป่วย
- 5.2 ห้องพัก หมายถึง ห้องพิเศษ เตียงผู้ป่วยสามัญ เตียงแทรก ห้องแยกโรค
- 5.3 เครื่องนอน หมายถึง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้ายาง ผ้าขวางเตียง ผ้าห่ม ชุดเสื้อผ้าผู้ใหญ่, เด็ก
- 5.4 เครื่องใช้ หมายถึง ถาด เขียงน้ำ แก้วน้ำ ช้อน กะละมัง กระจอกปัสสาวะหม้อนอน ขวดตวงปัสสาวะ

6.0 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตึกผู้ป่วย

1. ห้องพิเศษ

- ดูแลเปลี่ยนชุดผู้ป่วย วันละ 2 ครั้ง (ทุกวัน)
- ดูแลเปลี่ยนผ้าปูที่นอน,ปลอกหมอน วันละ 1 ครั้ง (ทุกวัน)
- ดูแลเปลี่ยนผ้าห่ม เมื่อจำหน่ายหรือเมื่อเปื้อน

2. ห้องสามัญและห้องแยกโรค

- ดูแลเปลี่ยนชุดผู้ป่วย วันละ 2 ครั้ง (ทุกวัน)
- ดูแลเปลี่ยนผ้าปูที่นอน เมื่อจำหน่ายหรือเมื่อเปื้อน
- ดูแลเปลี่ยนผ้าห่ม เมื่อจำหน่ายหรือเมื่อเปื้อน

3. กรณีเสื้อผ้า เครื่องนอน เปื้อนเลือด อุจจาระ ปัสสาวะหรือสารคัดหลั่งให้เปลี่ยนทันที แยกผ้าเปื้อนเพื่อส่งทำความสะอาดดังนี้

- ผ้าเปื้อนสารคัดหลั่งทุกชนิดแยกใส่ถังผ้าที่มีถุงสีแดง
- ไม่เปื้อนสารคัดหลั่ง แยกใส่ถังผ้าที่มีถุงสีดำ
- ผ้าห่มแยกใส่ถุงดำ

5. รับและจัดเก็บผ้าชนิดต่างๆ เข้าตู้ แยกตามชนิดและประเภทของผ้าเพื่อรอใช้งานต่อไป

โรงพยาบาลชุมชนบุรีรัมย์	ฉบับที่:A แก้ไขครั้งที่ 11	วันที่บังคับใช้:05/01/64	หน้า:2/5	สำเนาที่:
วิธีปฏิบัติที่: WI-IPD-02.02		เรื่อง: การดูแลเสื้อผ้า เครื่องนอน		

7.0 เอกสารแนบ

- แบบประเมินสมรรถนะที่ทีมการพยาบาลผู้ป่วยในเรื่องการดูแลเสื้อผ้า เครื่องนอน

8.0 เกณฑ์ชี้วัด

- อัตราในการจัดเตรียมเสื้อผ้าเครื่องนอนให้กับผู้ป่วยครบถ้วนถูกต้อง = 100 %

9.0 เอกสารอ้างอิง

-

10.0 แบบประเมินสมรรถนะที่ทีมการพยาบาลผู้ป่วยในเรื่องการดูแลเสื้อผ้า เครื่องนอน

กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลชุมชนบุรีรัมย์

คำจำกัดความ(Definition)แบบประเมินสมรรถนะ หมายถึงสมรรถนะของทีมการพยาบาลผู้ป่วยในในการการดูแลเสื้อผ้า เครื่องนอนให้กับผู้ป่วยที่เข้าพักรักษาในโรงพยาบาลได้อย่างครบถ้วน

รายการ	Knowledge	Attitude	Skill
เรื่องการดูแลเสื้อผ้า เครื่องนอน			√

เกณฑ์การประเมิน

ปฏิบัติ = 1 คะแนน ไม่ปฏิบัติ= 0 คะแนน

พยาบาลผู้ป่วยในต้องปฏิบัติครบทุกข้อ คิดเป็น 100 % จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน

- ผ่านการประเมิน
- โอกาสพัฒนา

แนวทางการพัฒนา

- ศึกษาข้อมูลและหาความรู้เพิ่มเติม
- ฝึกประสบการณ์กับผู้ชำนาญการ
- ประเมินซ้ำอีก 1 เดือน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้รับการประเมิน

ผู้ประเมิน



วัน/เดือน/ปีที่ประเมิน.....

โรงพยาบาลชุมชน	ฉบับที่:A แก้ไขครั้งที่ 11	วันที่บังคับใช้:05/01/64	หน้า:3/5	สำเนาที่:
วิธีปฏิบัติที่: WI-IPD-02.02		เรื่อง: การดูแลเสื้อผ้า เครื่องนอน		

แบบประเมินสมรรถนะที่มการพยาบาลผู้ป่วยใน เรื่อง การดูแลเสื้อผ้า เครื่องนอน

ข้อรายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
ตักผู้ป่วย		
1. ห้องพิเศษ		
- ดูแลเปลี่ยนชุดผู้ป่วย วันละ 2 ครั้ง (ทุกวัน)		
- ดูแลเปลี่ยนผ้าปูที่นอน,ปลอกหมอน วันละ 1 ครั้ง (ทุกวัน)		
- ดูแลเปลี่ยนผ้าห่ม เมื่อจำหน่ายหรือเมื่อเปื้อน
2. ห้องสามัญและห้องแยกโรค		
- ดูแลเปลี่ยนชุดผู้ป่วย วันละ 2 ครั้ง (ทุกวัน)		
- ดูแลเปลี่ยนผ้าปูที่นอน เมื่อจำหน่ายหรือเมื่อเปื้อน		
- ดูแลเปลี่ยนผ้าห่ม เมื่อจำหน่ายหรือเมื่อเปื้อน
3. กรณีเสื้อผ้า เครื่องนอน เปื้อนเลือด อูจจาระ ปัสสาวะหรือสารคัดหลั่ง ให้เปลี่ยนทันทีแยกผ้าเปื้อนเพื่อส่งทำความสะอาดดังนี้		
- ผ้าเปื้อนสารคัดหลั่งทุกชนิด แยกใส่ถังผ้าที่มีถุงสีแดง		
- ไม่เปื้อนสารคัดหลั่ง แยกใส่ถังผ้าที่มีถุงสีดำ		
- ผ้าห่ม แยกใส่ถุงดำ
5. รับและจัดเก็บผ้าชนิดต่างๆ เข้าตู้ แยกตามชนิดและประเภทของผ้าเพื่อรอใช้งานต่อไป		

โรงพยาบาลชุมชน	ฉบับที่:A แก้ไขครั้งที่ 11	วันที่บังคับใช้:05/01/64	หน้า:4/5	สำเนาที่:
วิธีปฏิบัติที่: WI-IPD-02.02		เรื่อง: การดูแลเสื้อผ้า เครื่องนอน		

ผู้จัดทำ..... หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยใน	02/01/64..... วันที่
ผู้อนุมัติ	02/01/64..... วันที่
สถานะเอกสารเอกสารควบคุม.....		